ROMÂNIA | JUDEȚUL CLUJ

PRIMĂRIA COMUNEI PLOSCOȘ

Nr. 3597 / 10.11. 2026

ANUNȚ DE CONCURS

Concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante

Primăria Comunei Ploscoș, județul Cluj, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unei funcții publice de execuție vacante, în condițiile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și ale reglementărilor aplicabile concursurilor pe post.

1. Funcția publică vacantă

- Denumire: consilier, clasa I, grad profesional principal – 1 post vacant.
- Compartiment: registru agricol
- Durata normală a timpului de muncă: 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână.
- Post unic: caracterul de post unic este fundamentat prin documentele justificative întocmite de instituție; ocuparea postului este condiționată de îndeplinirea excepției legale aplicabile în anul 2026.

2. Data și locul desfășurării probei scrise

Luni, 14 decembrie 2026, ora 10:00 – sala mare din sediul Primăriei Comunei Ploscoș, județul Cluj, str. Principală nr. 50.

Interviul se va organiza în condițiile și la termenele prevăzute de legislația aplicabilă, iar data, ora și locul acestuia se vor comunica prin afișare/publicare după proba scrisă.

3. Perioada și modalitatea de înscriere

Data publicării anunțului: 10.11.2026. Perioada de depunere a dosarelor: de la 10.11.2026 până la 02.12.2026 inclusiv.

Dosarele se depun personal la sediul Primăriei Comunei Ploscoș, prin curier sau electronic la adresa de e-mail oficială indicată mai jos, potrivit procedurii legale. Intervalul orar pentru depunerea fizică: 8:00-14:00.

4. Condiții generale de participare

Candidații trebuie să îndeplinească toate condițiile prevăzute de art. 465 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv condițiile referitoare la cetățenie și domiciliu, cunoașterea limbii române, vârstă, capacitate de exercițiu, aptitudine medicală și psihologică, studii, vechime, integritate și celelalte condiții legale. Textul integral al condițiilor este cuprins în documentul „Condiții de participare" publicat împreună cu prezentul anunț.

5. Condiţii specifice

- Studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă, în domeniul Inginerie geodezică, specializarea Măsurători terestre şi cadastru.
- Vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice: 5 ani, corespunzătoare gradului profesional principal.

6. Dosarul de concurs

Dosarul de concurs cuprinde, în condiţiile legii: formularul de înscriere; copia actului de identitate; documentul privind schimbarea numelui, după caz; copii ale diplomelor de studii şi ale documentelor de specializare solicitate; documente privind vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor; adeverinţa medical şi aviz psihologic; cazierul judiciar ori documentul/declararea permisă de lege; declaraţiile privind situaţiile de incompatibilitate prevăzute de lege. Lista integrală şi condiţiile de prezentare a documentelor sunt detaliate în Anexa nr. 1 – Condiţii de participare.

7. Bibliografie, tematică şi atribuţii

Bibliografia şi tematica (8 acte normative) sunt cele aprobate prin Anexa nr. 2 la dispoziţia de organizare a concursului; atribuţiile postului şi alte date necesare desfăşurării concursului sunt prezentate în Anexa nr. 3. Aceste documente se publică integral împreună cu anunţul şi sunt disponibile la sediul instituţiei.

8. Relaţii suplimentare

Adresă: Primăria Comunei Ploşcoş, str. Principală nr. 50, comuna Ploscoş, judeţul Cluj.

E-mail: contact@comunaploscos.ro. Telefon: 0371324975.

Persoană de contact / funcţie: Sâmpălean Maria-Flavia/consilier personal. Program de relaţii cu publicul: 08:00-14:00.

Anunţul se publică pe pagina de internet a instituţiei şi pe site-ul ANFP, prin platforma dedicată, cu respectarea termenelor legale. Informaţiile completate în platformă trebuie să fie identice cu cele din prezentul anunţ.

PRIMAR,

AITONEANU IOAN-DANIEL

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA PLOSCOȘ
PRIMAR

ANEXA NR. 1 la Anunțul de concurs nr. 3597 / 10.11. 2026

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURSUL DE RECRUTARE

pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de CONSILIER, clasa I, grad profesional PRINCIPAL, în cadrul Compartimentului Agricol (registru agricol) al aparatului de specialitate al primarului Comunei Ploscoș, județul Cluj

I. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE

Potrivit art. 465 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile legale de ocupare a unei funcții publice:

a) are cetățenia română și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică, potrivit documentelor și evaluărilor prevăzute de lege;

f) îndeplinește condițiile de studii și de vechime în specialitate pentru postul scos la concurs;

g) îndeplinește, dacă sunt aplicabile, condițiile legale referitoare la perfecționări/specializări, cunoștințe IT și avize ori autorizații obligatorii;

h) nu se află în situațiile de condamnare penală incompatibile cu exercitarea funcției publice, în condițiile art. 465 alin. (1) lit. h);

i) nu i-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică ori de a exercita profesia sau activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă;

j) nu a fost destituit dintr-o funcție publică și nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile legislației specifice;

l) îndeplinește condiția referitoare la modalitatea de ocupare a funcției publice prevăzută la art. 466 alin. (2), în măsura aplicabilă procedurii de concurs.

II. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

• Denumirea funcției: consilier, clasa I, grad profesional principal – funcție publică de execuție.

• Compartiment: Agricol – atribuții privind registrul agricol, potrivit fișei postului.

• Nivelul studiilor: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

• Domeniul de licență: Inginerie geodezică; specializarea: Măsurători terestre și cadastru, potrivit cerinței de studii stabilite pentru acest post și care trebuie să coincidă cu anunțul publicat și evidența funcției publice.

• Vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 5 ani, conform art. 468 alin. (1) lit. b) din Codul administrativ.

• Durata normală a timpului de muncă: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

• Nu se solicită diplomă de master pentru această funcție publică de execuție.

• Alte cerințe specifice (IT, avize, autorizări ori perfecționări): se vor indica numai dacă sunt legal necesare, justificate prin atribuțiile postului și incluse în anunțul de concurs.

III. CONȚINUTUL DOSARULUI DE CONCURS

În conformitate cu art. VII din O.U.G. nr. 121/2023, coroborat cu prevederile aplicabile din anexa nr. 10 la O.U.G. nr. 57/2019, dosarul de concurs cuprinde:

a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului legal aplicabil;

b) copia actului de identitate;

c) copia documentului privind schimbarea numelui, dacă este cazul;

d) copia carnetului de muncă și/sau adeverințele de vechime în muncă și în specialitatea studiilor necesare ocupării postului, după caz;

e) copii ale diplomelor de studii și, după caz, ale documentelor de specializare/perfecționare ori privind competențele solicitate legal;

f) copia adeverinței medicale privind starea de sănătate, eliberată cu cel mult 6 luni înaintea etapei de selecție, și avizul psihologic, în condițiile legii;

g) cazierul judiciar sau declarația pe propria răspundere, în condițiile procedurii legale;

h) declarația privind lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile legii;

i) declarația privind lipsa destituirii ori a încetării contractului pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani.

Documentele se depun în copie, cu obligația prezentării originalelor pentru certificarea conformității până cel târziu la data interviului, potrivit procedurii aplicabile. În privința cazierului judiciar, se aplică posibilitatea completării dosarului ori a preluării informațiilor de către instituție în condițiile legii.

IV. MODALITATEA DE ÎNSCRIERE

Dosarul de concurs poate fi depus personal la sediul Primăriei Comunei Ploscoș, transmis prin curier sau în format electronic, la adresa indicată în anunțul de concurs, în perioada legală de înscriere.

Pentru dosarele trimise electronic după terminarea programului, dar în perioada de înscriere, înregistrarea se realizează în ziua lucrătoare următoare, în condițiile legii.

Adresa de corespondență: Primăria Comunei Ploscoș, str. Principală nr. 50, județul Cluj.

E-mail pentru transmiterea dosarelor: contact@comunaploscos.ro.

Telefon / persoană de contact: Sampalean Maria-Flavia 0371324975

Data-limită de depunere a dosarelor, data probelor, locul desfășurării, bibliografia și tematica se comunică prin anunțul de concurs și anexele aferente, în condițiile legii.

PRIMAR,
AITONEANU IOAN-DANIEL

ROMÂNIA • JUDEȚUL CLUJ
COMUNA PLOSCOȘ • PRIMAR

Anexa nr. 2 la Anunțul de concurs nr. 3597 / 10.11. 2026

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

Concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional principal, în cadrul compartimentului cu atribuții de registru agricol, cadastru și fond funciar al aparatului de specialitate al primarului comunei Ploscoș.

1. Constituția României, republicată

Tematică: Principiile constituționale; drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale; administrația publică locală.

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Tematică: Principiul egalității; formele discriminării; prevenirea și sancționarea discriminării în raporturile de muncă și în serviciile publice.

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Tematică: Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați; obligațiile instituțiilor publice.

4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Tematică: Partea I; partea a II-a, titlurile I și II; partea a IV-a, titlul I; partea a VI-a, titlurile I și II – statutul funcționarilor publici, drepturi, îndatoriri, răspundere și conduită profesională.

5. Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare

Tematică: Organizarea, completarea, actualizarea și utilizarea registrului agricol; atribuțiile autorităților locale; declararea și verificarea datelor.

6. Hotărârea Guvernului nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025–2029

Tematică: Formularele și conținutul registrului agricol pentru perioada 2025–2029; categorii de date înscrise.

7. Ordinul comun nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025–2029, cu modificările și completările ulterioare (inclusiv modificările publicate în Monitorul Oficial nr. 807 din 23 septembrie 2026)

Tematică: Normele tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025–2029, în forma actualizată: evidența gospodăriilor, terenurilor, clădirilor și animalelor; completarea și actualizarea datelor pe suport hârtie și electronic; verificarea și corectarea înregistrărilor.

8. Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Tematică: Categoriile de terenuri; regimul juridic al fondului funciar; atribuții ale autorităților locale în materia fondului funciar.

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA PLOSCOȘ

Anexa nr. 3 la Anunțul de concurs nr. 3597 / 10.11. 2026

ATRIBUȚII STABILITE ÎN FIȘA POSTULUI, PRECUM ȘI ALTE DATE NECESARE DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Funcția publică de execuție: consilier, clasa I, grad profesional principal – Compartimentul agricol, cadastru și fond funciar (activitate de registru agricol), Primăria Comunei Ploscoș.

I. Atribuții aferente postului

1. Organizează și asigură, în limitele competențelor postului, înscrierea și actualizarea datelor în registrul agricol al comunei, în formatul și la termenele prevăzute de legislația aplicabilă.

2. Primește și verifică declarațiile și documentele justificative prezentate de persoanele fizice și juridice pentru înscrierea sau modificarea datelor din registrul agricol; solicită completări când este necesar.

3. Înregistrează și actualizează informațiile referitoare la gospodării, terenuri, categorii de folosință, clădiri, animale și celelalte elemente prevăzute de formularele și normele tehnice ale registrului agricol.

4. Corelează, în limitele atribuțiilor și pe baza documentelor disponibile, evidențele registrului agricol cu informațiile relevante privind terenurile și identificarea imobilelor; semnalează neconcordanțele ce necesită clarificare.

5. Întocmește, verifică și propune spre eliberare adeverințe, extrase și situații bazate pe datele înscrise în registrul agricol, potrivit competențelor și circuitului documentelor aprobat la nivelul instituției.

6. Pregătește situațiile centralizatoare, raportările și comunicările referitoare la registrul agricol, în condițiile și la termenele prevăzute de actele normative aplicabile.

7. Colaborează cu compartimentele de specialitate ale primăriei și, în condițiile legii, cu instituțiile competente în domeniul agriculturii, cadastrului și fondului funciar pentru clarificarea datelor din evidențe.

8. Participă, în limitele fișei postului, la verificarea documentațiilor privind identificarea terenurilor, suprafețele și categoriile de folosință, fără a substitui atribuțiile exclusive ale persoanelor autorizate ori ale autorităților competente.

9. Gestionează și păstrează documentele și evidențele aferente activității, respectând normele de arhivare, confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal.

10. Informează superiorul ierarhic asupra problemelor constatate și formulează propuneri pentru corectitudinea și actualizarea evidențelor; îndeplinește alte sarcini legale, conexe domeniului postului, stabilite potrivit fișei postului.

II. Alte date necesare desfășurării concursului

• Nivelul funcției: funcție publică de execuție; clasa I; grad profesional principal.

• Domeniul studiilor de specialitate solicitat: Inginerie geodezică – specializarea Măsurători terestre și cadastru, potrivit condițiilor specifice aprobate pentru post.

• Vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 5 ani, potrivit art. 468 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

• Bibliografia și tematica se stabilesc prin Anexa nr. 2 la anunțul de organizare a concursului.